



Alexia 



Subir para subir archivos en Alexia familias – PASO 3 MATRÍCULA 2023/2024

PASO 3 - ADJUNTAR TODA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA QUE SE SOLICITA PARA CADA CURSO ESCOLAR:


[INFORMACIÓN GENERAL Y DOCUMENTACIÓN PRIMARIA](#)

[INFORMACIÓN GENERAL Y DOCUMENTACIÓN ESO](#)

[INFORMACIÓN GENERAL Y DOCUMENTACIÓN BACHILLERATO](#)

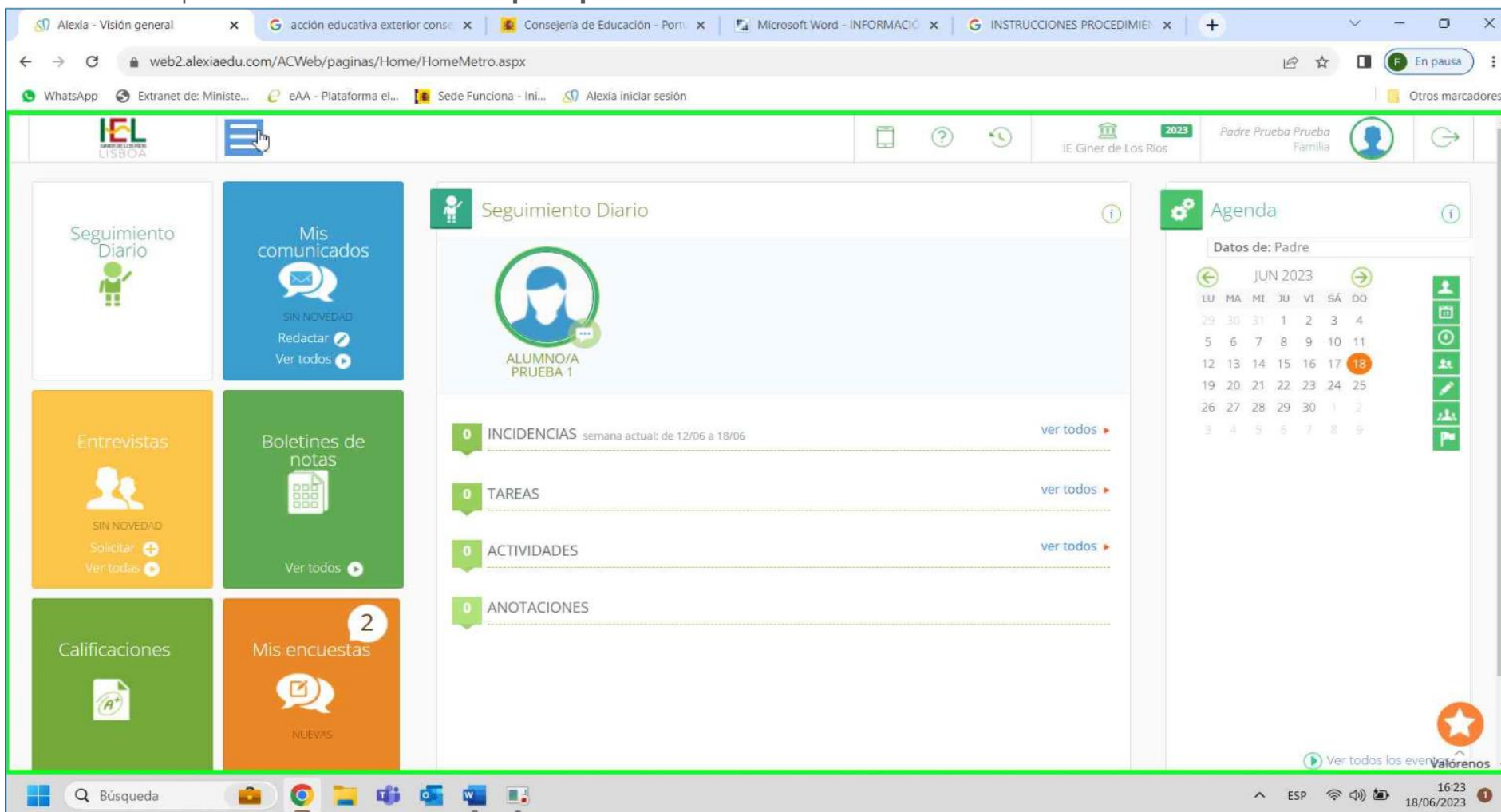
[INFORMACIÓN DE PRECIOS PARA TODAS LAS ETAPAS](#)

POSTERIORMENTE, [REGÍSTRESE EN ALEXIA](#) CON SU USUARIO Y CONTRASEÑA Y SIGA PASO A PASO EL PROCEDIMIENTO QUE SE MUESTRA EN LAS PÁGINAS SIGUIENTES:

 **Recuerde:** Debe renombrar el fichero para poder identificarlo, por ejemplo: Impreso de matrícula, DNI, etc



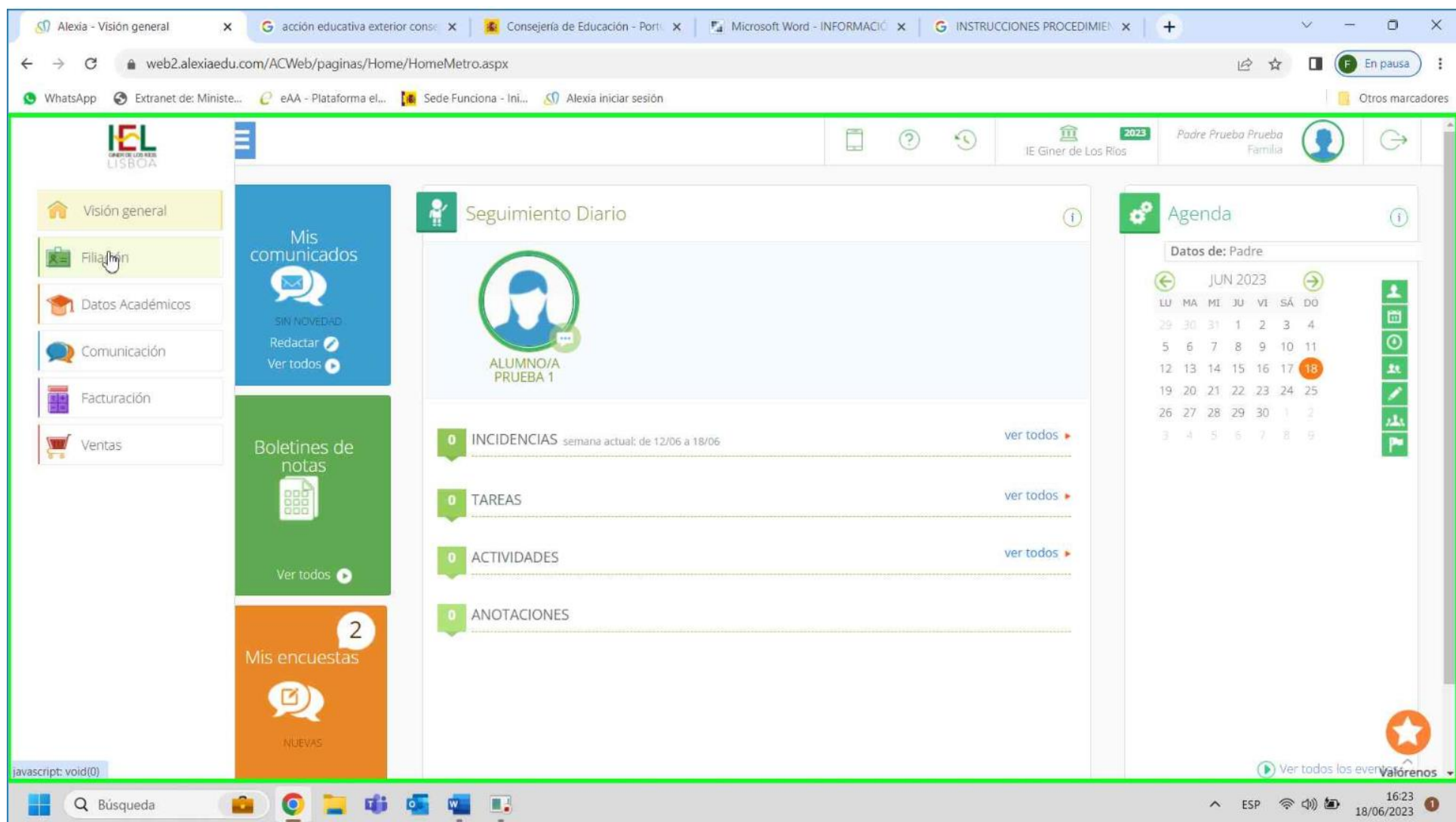
Step 1: A continuación, deberemos agregar todos los documentos necesarios para el proceso de matrícula. Para ello, nuevamente haremos clic con el botón izquierdo del mouse en **"Menú principal de Alexia"**.



Captura de pantalla de la acción 1.

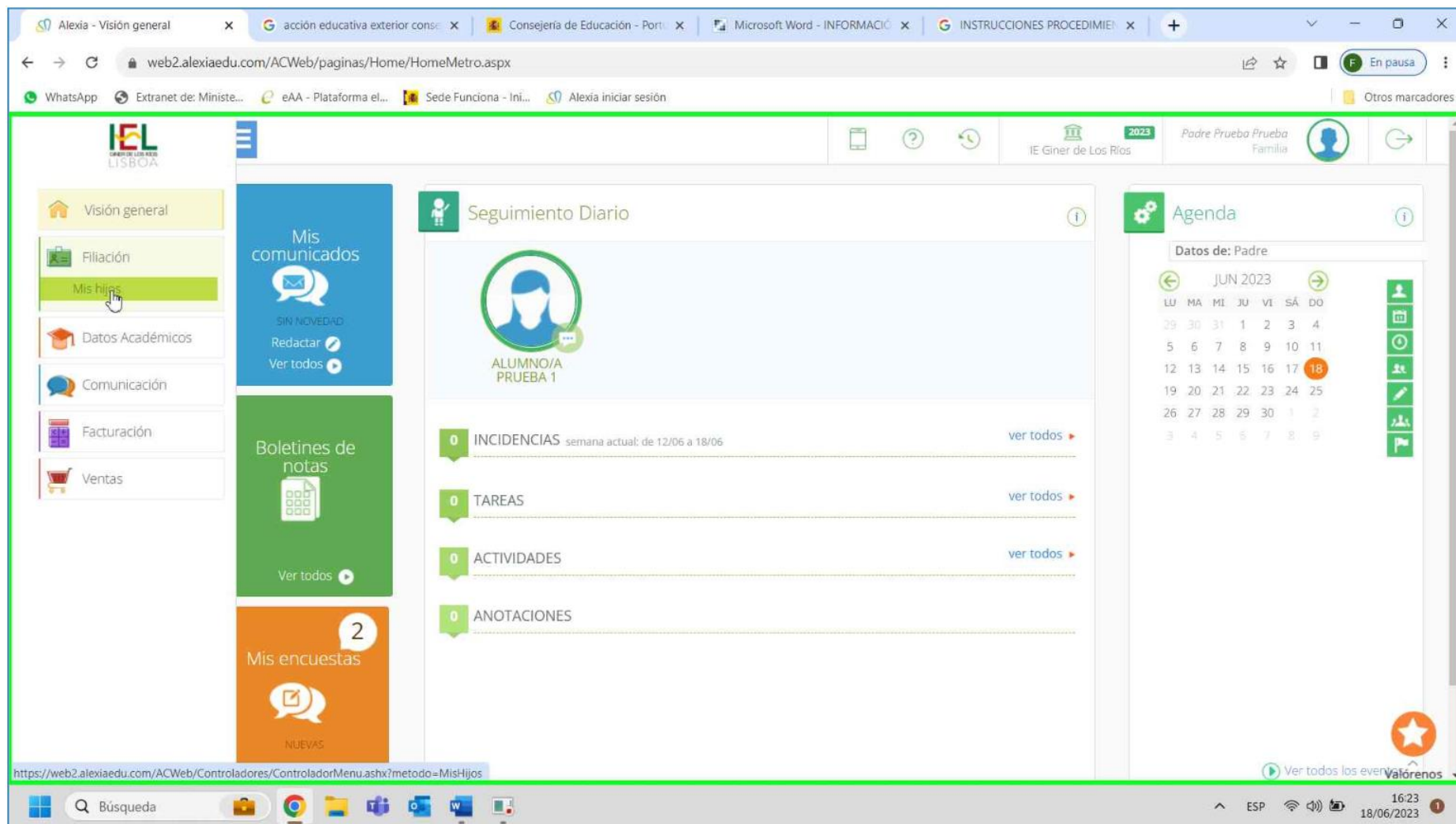


Step 2: Clic del usuario con el botón izquierdo del mouse en "**Filiación**".



Captura de pantalla de la acción 2.

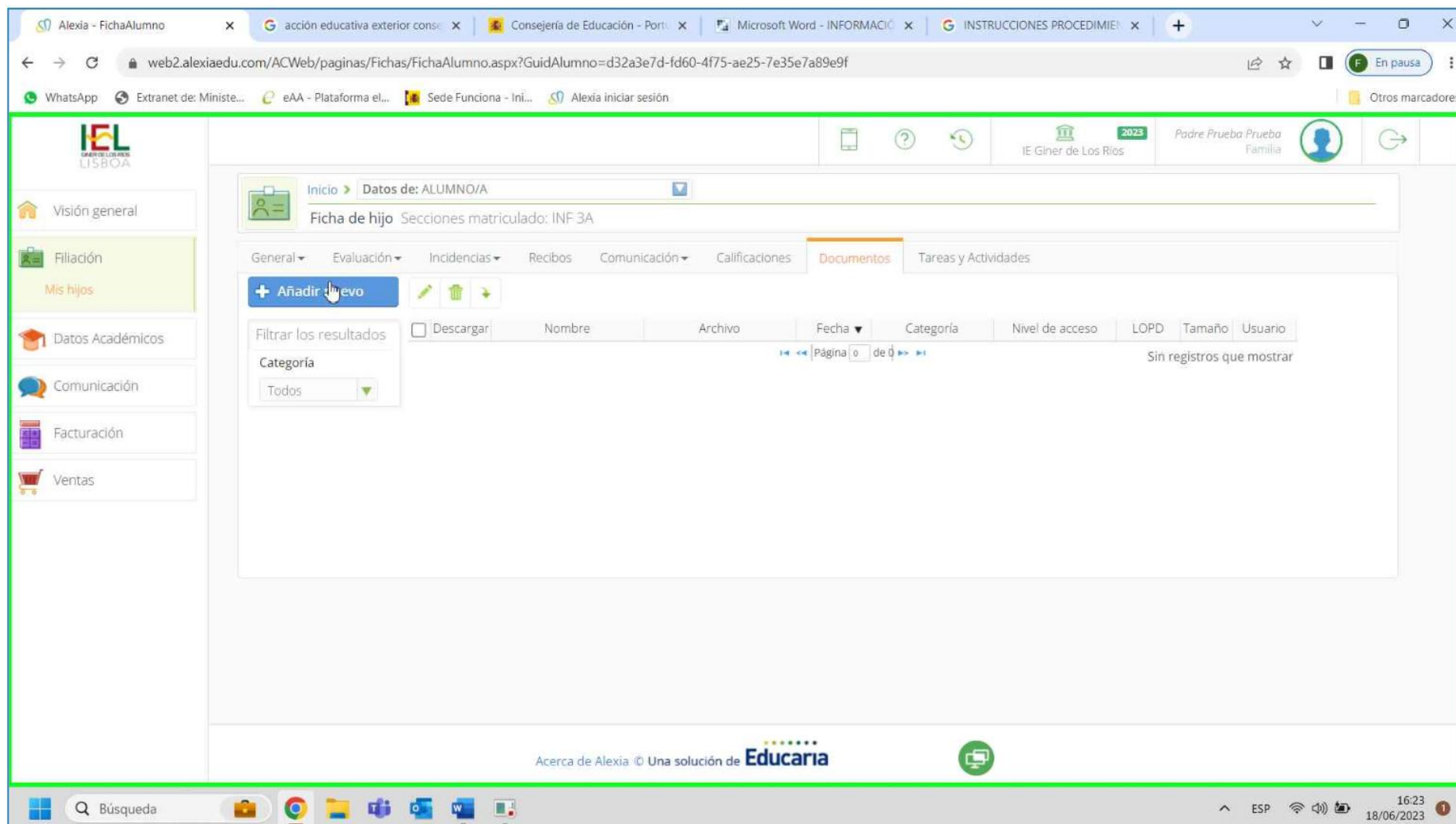
Step 3: Clic del usuario con el botón izquierdo del mouse en "**Mis hijos**".



Captura de pantalla de la acción 3.

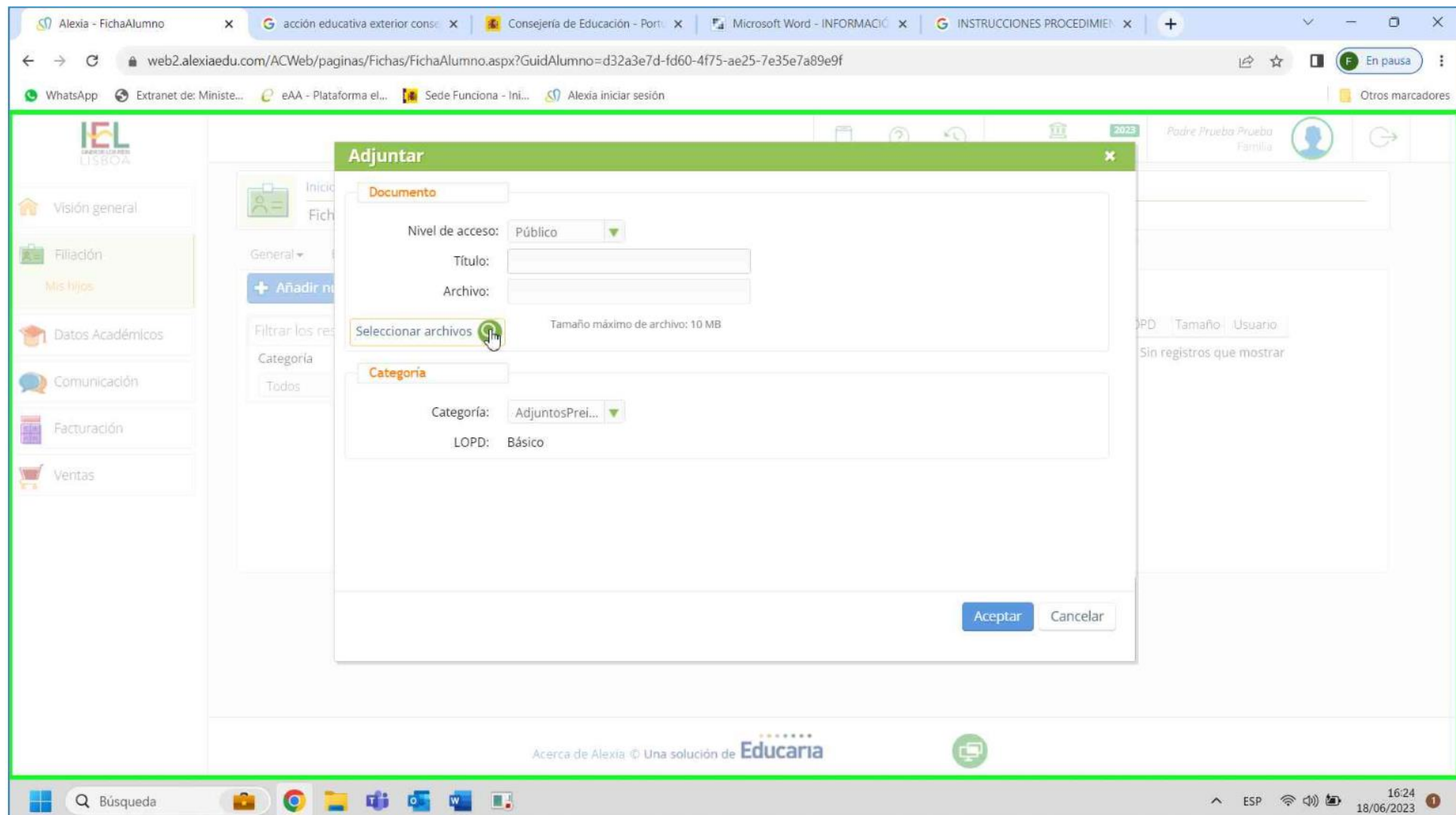


Step 4: Clic del usuario con el botón izquierdo del mouse en "**Añadir nuevo**".



Captura de pantalla de la acción 4.

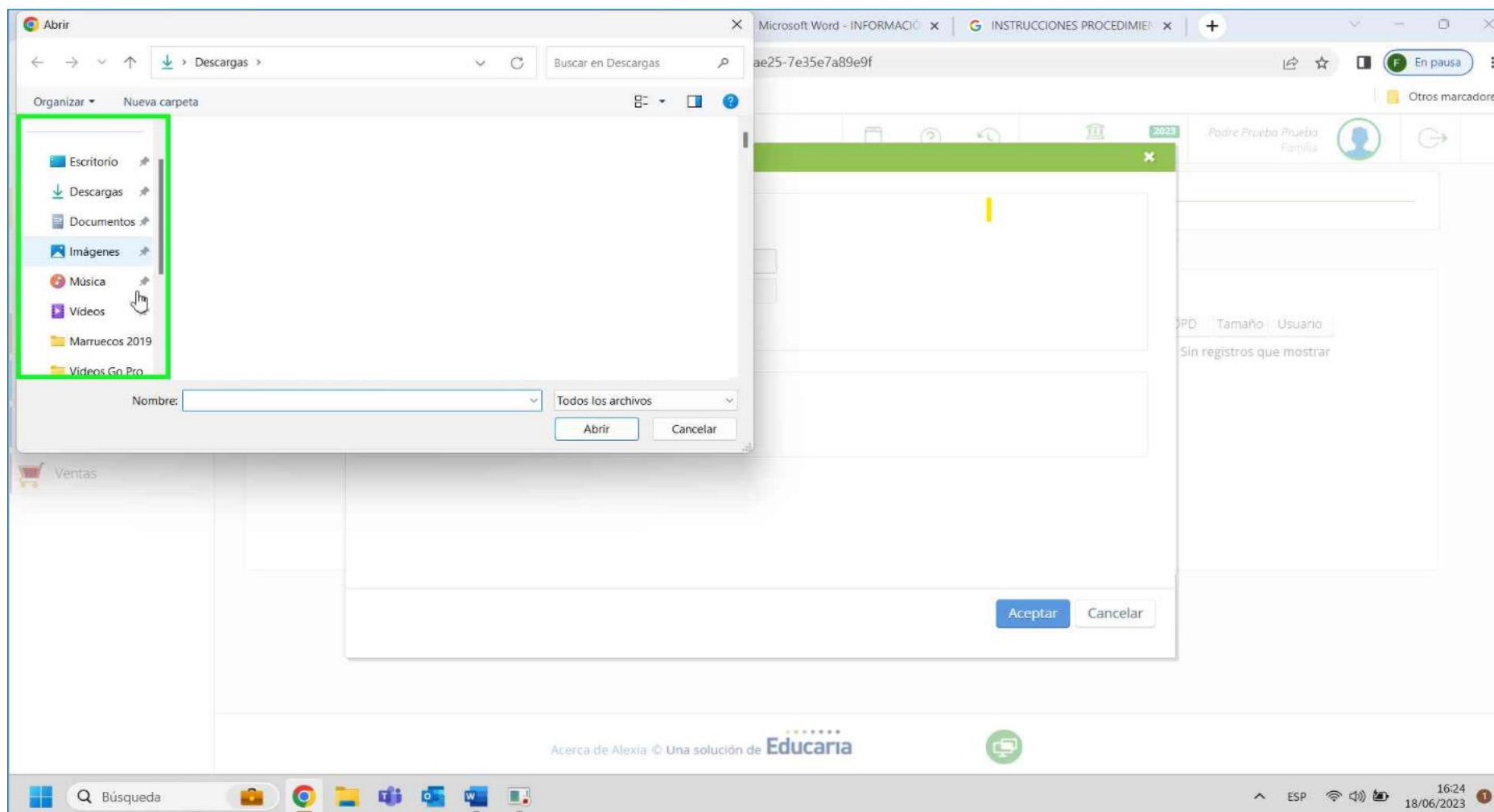
Step 5: Clic del usuario con el botón izquierdo del mouse en "**Seleccionar archivos**".



Captura de pantalla de la acción 5.

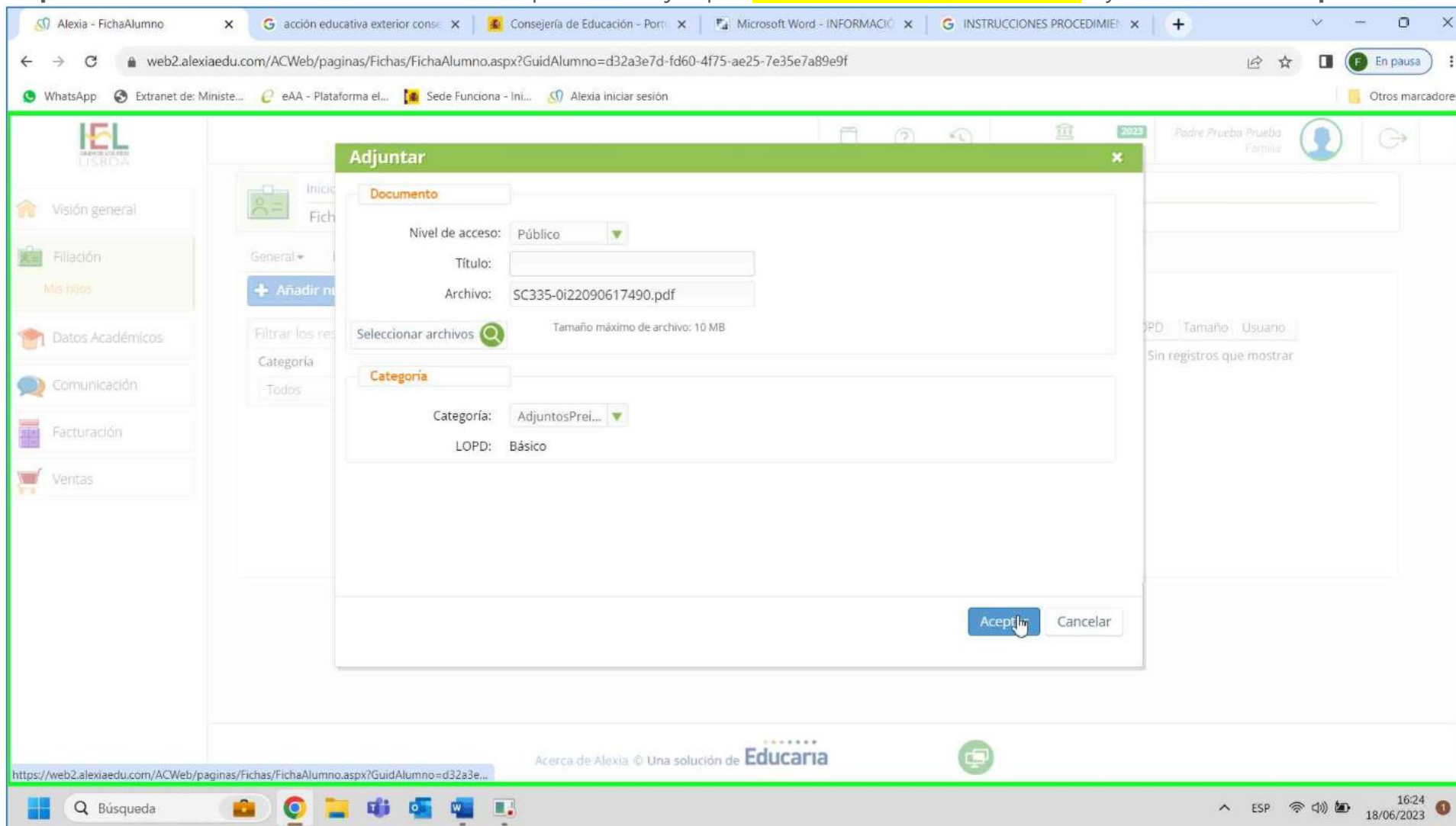


Step 6: Seleccionamos los archivos en nuestro ordenador y hacemos clic en "**Abrir**".



Captura de pantalla de la acción 6.

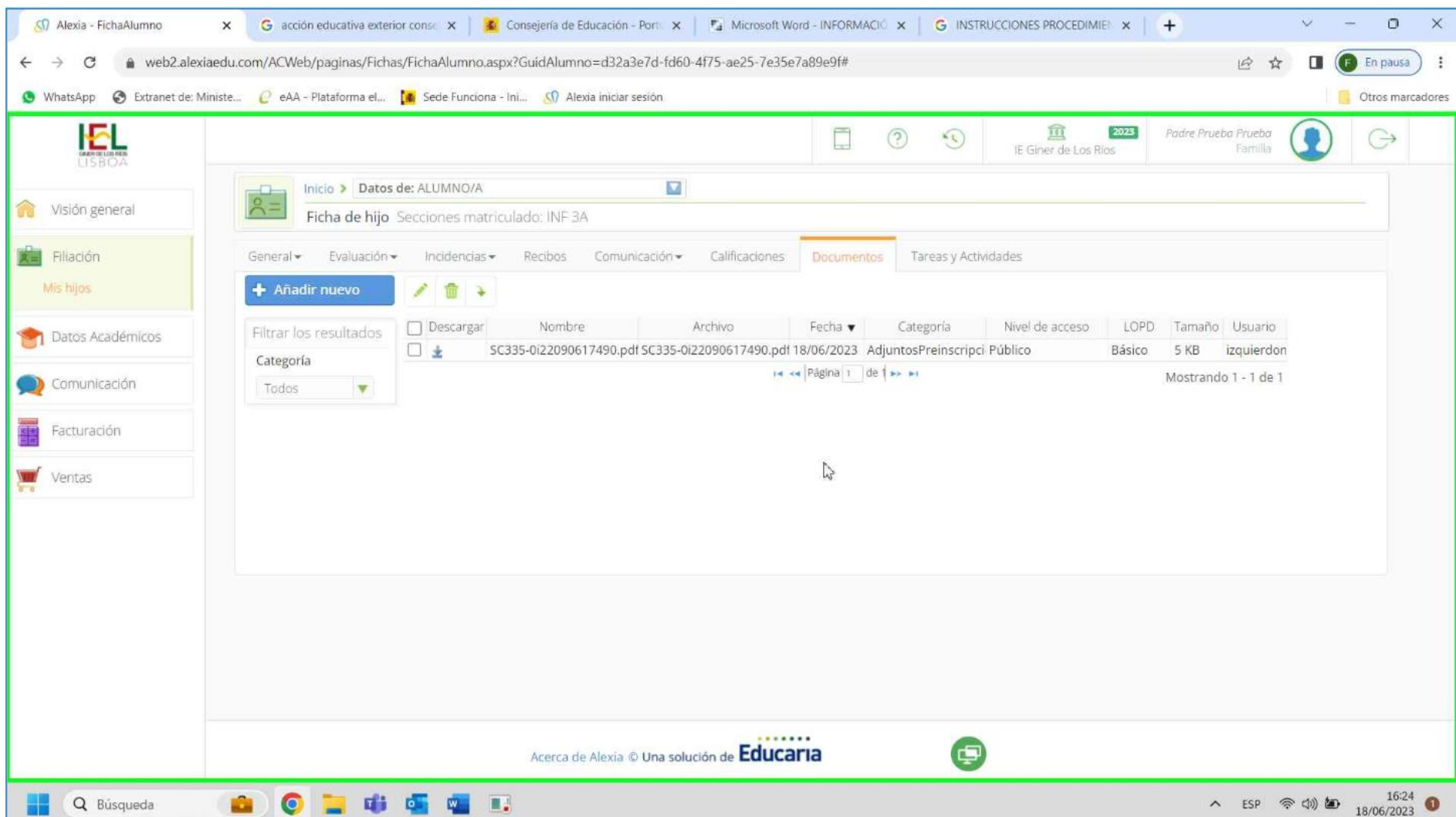
Step 7: Identificar los ficheros con el título correspondiente. Ejemplo: **IMPRESO DE MATRÍCULA, DNI...** y hacer clic en **"Aceptar"**.



Captura de pantalla de la acción 7.



Step 8: Una vez completado el paso 7, los ficheros habrán quedado guardados y el trámite estará finalizado.



Captura de pantalla de la acción 8.



GINER DE LOS RÍOS

L I S B O A

