



## AUTORIZACIÓN PARA SALIR DEL CENTRO \*

1. LA AUTORIZACIÓN DE SALIDA DEL CENTRO, CUANDO SEA CONOCIDA, DEBE PRESENTARSE AL TUTOR O AL JEFE DE ESTUDIOS DE SECUNDARIA CON UNA ANTELACIÓN MÍNIMA DE 24 HORAS.
2. EN NINGÚN CASO SE PERMITIRÁ LA SALIDA DEL CENTRO A LOS MENORES DE EDAD SIN QUE ESTE DOCUMENTO ESTÉ CORRECTAMENTE RELLENADO (todos los datos con letra legible)

D/D<sup>a</sup>.....

PADRE       MADRE       TUTOR       .....

del alumno.....curso: ..... Grupo: .....

comunica que le autoriza a salir del centro a las.....horas del día...../...../20.....

por el siguiente motivo:

.....  
.....

(\* ) Para poder ser justificada la falta a clase, es imprescindible aportar la documentación necesaria y presentarla al tutor en el plazo de cinco días una vez que el alumno se reincorpora al centro.

Lisboa, a.....de.....de 20.....

.....  
(Firma de la persona que hace la petición)

| Sello del centro | Vº Bº                              |                  |
|------------------|------------------------------------|------------------|
|                  | Tutor:                             |                  |
|                  | Jefe de Estudios de Secundaria:    |                  |
|                  | Otro miembro del equipo directivo: | RUTA Nº<br>..... |