14.-EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA, DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y PRÁCTICA DOCENTE , Y DEL FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO.

I.-Evaluación de la programación.

De forma continuada a lo largo del curso, en las reuniones de Departamento, se procederá al seguimiento de la programación y se evaluarán los aspectos descritos en la siguiente tabla de acuerdo a los indicadores de logro indicados:

	Indicadores de logro (a definir por cada departamento)	
a) Adecuación de la secuencia y de la distribución temporal de los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables	1.-La secuencia es adecuada atendiendo a la lógica de la disciplina y permite la consideración de la mayor parte de contenidos previstos 2.- La distribución temporal se ajusta a las necesidades que como materia instrumental requieren las otras áreas curriculares. 3.- Los criterios de evaluación son de fácil aplicación y comprendidos por alumnos y familias. 4.- Los estánadares de aprendizaje cumplen su función como referentes de los mínimos asociados a cada nivel.	
b) Validez de los perfiles competenciales	1.- Trabajo equilibrado para la consecución del resto de competencias clave aparte de la matemática.	
c) Evaluación del tratamiento de los temas transversales.	2.- Trabajo equilibrado en dimensiones de competencia matemática: resolución problemas, razonamiento/prueba, comunicación/representación y conexiones. 3.-Exhaustividad en consideración temas transversales.	
d) Pertinencia de las medidas de la atención a la diversidad	1.- Adaptación y adecuación de las medidas de atención a la diversidad para la individualización de la enseñanza. 2.-facilidad de implementación de las medidaspor parte del profesorado.	
e) Valoración de las estrategias e instrumentos de evaluación de los aprendizajes de los alumnos	1.- Variedad de instrumentos y procedimientos propuestos. 2.-Aceptación por parte del alumnado y su familias. 3.- Adaptación a la diversidad del alumnado. 4.- Facilidad de aplicación por parte del profesorado. 5.-Puesta en valor de aspectos formativos de la evaluación.	
f) Pertinencia de los criterios de calificación	1.Adecuación para la medición del grado de consecución de objetivos y de adquisición de competencias. ~~2. Objetividad de los criterios y facilidad de aplicación.~~	
g) Evaluación de los procedimientos, instrumentos de evaluación e indicadores de logro del proceso de enseñanza	1.- Variedad de instrumentos y procedimientos propuestos. 2.- Facilidad de aplicación. 3.- Impacto en la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje.	
h) Idoneidad de los materiales y recursos didácticos utilizados.	1.- Variedad de recursos. 2.-Riqueza didáctica de los recursos. 3.-Aceptación y manipulación por parte del alumnado. 3.- Adaptación a la diversidad del alumnado. 4.- Adaptación a contenidos que se consideran.	
i) Adecuación de las actividades complementarias y extraescolares programadas	1.- Variedad de propuestas. 2.-Riqueza didáctica de las propuestas. 3.-Aceptación del alumnado. 4.- Adaptación a la diversidad del alumnado. 5.- Adaptación a contenidos que se consideran y aprovechamiento didáctico	
j) Detección de los aspectos mejorables e indicación de los ajustes que se realizarán en consecuencia.	Aspectos mejorables:	Ajustes a realizar:

Procedimientos:

-Desarrollo de la necesaria reflexión en el Departamento sobre el tipo de actividades de enseñanza, evaluación de propuestas en diferentes ámbitos, análisis y valoración de las calificaciones obtenidas por los alumnos. Todo ello se registrará en las actas correspondientes a las diferentes reuniones del Departamento.

-Reflexión conjunta del profesor con sus alumnos.

-Cuestionarios dirigidos a los alumnos.

II.-Evaluación del proceso de enseñanza y práctica docente.

El proceso de evaluación deberá contribuir a mejorar el proceso de enseñanza y de aprendizaje. Para ello, el profesorado evaluará también su propia práctica docente en relación con el logro de los objetivos de la etapa y la adquisición de las competencias previstas en las distintas materias o ámbitos. Dicho proceso de evaluación atenderá, al menos, a los siguientes aspectos:

a) El grado de adecuación de las competencias específicas, los criterios de evaluación y los saberes básicos a las características y necesidades del alumnado.
b) La evolución observada en el desarrollo y el proceso de aprendizaje del alumnado.
c) Las medidas de personalización de la enseñanza y de atención a las diferencias individuales.
d) La programación y su desarrollo, prestando especial atención a las situaciones de aprendizaje, los procedimientos de evaluación del alumnado, la organización y el clima del aula, así como el aprovechamiento de los recursos del centro y, en su caso, de su entorno.
e) El funcionamiento de los mecanismos establecidos para favorecer y garantizar las relaciones con los padres, madres, tutores o tutoras legales.
f) La coordinación y la colaboración entre todos los miembros de la comunidad educativa.

Procedimiento:

-De autoevaluación del profesorado:

-Al menos una vez por trimestre con ayuda de los documentos indicados a continuación.

-Las conclusiones obtenidas de la valoración de los cuestionarios se tratarán en las reuniones de Departamento.

-Se establecerán planes de mejora en aquellos aspectos y áreas cuya evaluación muestre resultados no satisfactorios.

-De evaluación por parte del alumnado:

-Trimestralmente se dedicará parte de una sesión al final de la evaluación para escuchar propuestas de los alumnos y realizar ajustes al proceso que puedan mejorar su eficiencia.Los dos modelos de formularios que se adjunta pueden ser usados

-Al final del curso se pasará un cuestionario de acuerdo a algino de los modelos expuestos que será evaluado y tenido en cuenta para la realización de propuestas en lo relativo a metodología y procedimientos de evaluación de cara al curso siguiente. Las conclusiones de dicho análisis se recogerán en la memoria.

a)Uso de instrumentos de autoevaluación de la práctica docente del profesorado.

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

	VALORACIÓN[1]			
	1	2	3	4
PLANIFICACIÓN				
1. Realizo la programación de mi actividad educativa teniendo como referencia el Proyecto Curricular y, en su caso, la programación de área.				
2. Planteo los objetivos didácticos de forma que expresan claramente las competencias que mis alumnos y alumnas deben conseguir.				
3. Selecciono y secuencio los contenidos con una distribución y una progresión adecuada a las características de cada grupo de alumnos.				
4. Adopto estrategias y programo actividades en función de los objetivos, de los distintos tipos de contenidos y de las características de los alumnos.				
5. Planifico las clases de modo flexible, preparando actividades y recursos ajustado lo más posible a las necesidades e intereses de los alumnos.				
6. Establezco, de modo explícito, los criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y autoevaluación.				
7. Planifico mi actividad educativa de forma coordinada con el resto del profesorado.				
MOTIVACIÓN INICIAL DE LOS ALUMNOS				
1. Presento y propongo un plan de trabajo, explicando su finalidad, antes de cada unidad.				
2. Planteo situaciones introductorias previas al tema que se va a tratar.				
MOTIVACIÓN A LO LARGO DE TODO EL PROCESO				
1. Mantengo el interés del alumnado partiendo de sus experiencias, con un lenguaje claro y adaptado.				
2. Comunico la finalidad de los aprendizajes, su importancia, funcionalidad, aplicación real.				
3. Doy información de los progresos conseguidos así como de las dificultades encontradas.				
PRESENTACIÓN DE LOS CONTENIDOS				
1. Relaciono los contenidos y actividades con los conocimientos previos de mis alumnos.				
2. Estructuro y organizo los contenidos dando una visión general de cada tema (índices, mapas conceptuales, esquemas, etc.)				
3.Facilito la adquisición de nuevos contenidos intercalando preguntas aclaratorias, sintetizando, ejemplificando, etc.				
ACTIVIDADES DEL AULA				
1. Planteo actividades variadas, que aseguran la adquisición de los objetivos didácticos previstos y las habilidades y técnicas instrumentales básicas.				
2. En las actividades que propongo existe equilibrio entre las actividades individuales y trabajos en grupo.				
RECURSOS Y ORGANIZACIÓN DEL AULA				
1. Distribuyo el tiempo adecuadamente: (breve tiempo de exposición y el resto del mismo para las actividades que los alumnos realizan en la clase).				
2. Adopto distintos agrupamientos en función de la tarea que se debe realizar, controlando siempre que el clima en el aula sea distendido y el adecuado para trabajar.				
3. Utilizo recursos didácticos variados (audiovisuales, informáticos, etc.), tanto para la presentación de los contenidos como para la práctica de los alumnos.				

[1] 1: nunca; 2: a veces; 3: casi siempre; 4: siempre.

	VALORACIÓN			
	1	2	3	4
INSTRUCCIONES, ACLARACIONES Y ORIENTACIONES A LAS TAREAS DE LOS ALUMNOS				
1. Compruebo que los alumnos han comprendido la tarea que tienen que realizar: haciendo preguntas, haciendo que verbalicen el proceso, etc.				
2. Facilito estrategias de aprendizaje: cómo buscar fuentes de información, pasos para resolver cuestiones, problemas y me aseguro la participación de todos.				
CLIMA DEL AULA				
1. Las relaciones que establezco con mis alumnos dentro del aula son fluidas y desde unas perspectivas no discriminatorias.				
2. Favorezco la elaboración de normas de convivencia con la aportación de todos y reacciono de forma ecuánime ante situaciones conflictivas.				
3. Fomento el respeto y la colaboración entre los alumnos y acepto sus sugerencias y aportaciones.				
4. Uso técnicas o programas específicos para modificar conductas negativas.				
SEGUIMIENTO/CONTROL DEL PROCESO APRENDIZAJE				
1. Reviso y corrijo frecuentemente las actividades y trabajos propuestos dentro y fuera del aula.				
2. Proporciono información al alumno sobre la ejecución de las tareas y cómo puede mejorarlas.				
3. En caso de objetivos insuficientemente alcanzados propongo nuevas actividades que faciliten su adquisición.				
4. En caso de objetivos suficientemente alcanzados, en corto espacio de tiempo, propongo nuevas actividades que faciliten un mayor grado de adquisición.				
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD				
1. Tengo en cuenta el nivel de habilidades de los alumnos y en función de ellos, adapto los distintos momentos del proceso de enseñanza-aprendizaje.				
2. Me coordino con el Departamento de Orientación, para priorizar contenidos, modificar actividades, metodología, recursos, procedimientos de evaluación, etc. y adaptarlos a los alumnos con dificultades.				
EVALUACIÓN				
1. Tengo en cuenta el procedimiento general para la evaluación de los aprendizajes de acuerdo con la programación de área.				
2. Tengo en cuenta los estándares de aprendizaje evaluables para desarrollar los criterios de calificación, tanto en la programación didáctica como en cada unidad didáctica.				
3. Aplico criterios de evaluación y criterios de calificación en cada una de las unidades didácticas de acuerdo con la programación de área.				
4. Realizo una evaluación inicial a principio de curso.				
5. Utilizo suficientes criterios de evaluación que atiendan de manera equilibrada la evaluación de los diferentes contenidos.				
6. Utilizo sistemáticamente procedimientos e instrumentos variados de recogida de información sobre los alumnos.				
7. Habitualmente, corrijo y explico los trabajos y actividades de los alumnos y, doy pautas para la mejora de sus aprendizajes.				
8. Utilizo diferentes técnicas de evaluación en función de la diversidad de alumnos, de las diferentes áreas, de los contenidos...				
9. Utilizo diferentes medios para informar a padres, profesores y alumnos (sesiones de evaluación, boletín de información, entrevistas individuales) de los resultados de la evaluación.				

b)**Instrumentos de evaluación de la práctica docente por parte del alumnado.**

Modelo 1

CUESTIONARIO DE VALORACIÓN DEL PROFESOR

Asignatura:.....
Profesor:.....
Curso:.....

Nota: *El cuestionario es anónimo. Por favor, sé sincero y responsable al valorar cada indicador de 1 a 4.*

1. ASISTENCIA	1 (nunca)	2 (A veces)	3 (Casi siempre)	4 (Siempre)
1. Es puntual en la asistencia diaria a clase				
2. Cumple adecuadamente el horario de clase				
2. PROGRAMA				
1. Nos da a conocer el programa de la asignatura (objetivos, contenidos, metodología, evaluación, etc.), a principio de curso.				
2. Los temas se desarrollan a un ritmo adecuado				
3. Explica ordenadamente los temas				
4. Se han dado todos los temas programados				
5. Nos ha transmitido la utilidad de los contenidos de la materia				
3. METODOLOGÍA				
1. Cuando introduce conceptos nuevos, los relaciona, si es posible, con los ya conocidos.				
2. Explica con claridad los conceptos en cada tema				
3. En sus explicaciones se adapta bien al nivel de conocimiento de los alumnos.				
4. Procura hacernos interesante la asignatura				
5. Se preocupa por nuestros problemas de aprendizaje				
6. Nos clarifica cuales son los aspectos importantes y cuales los secundarios.				
7. Nos ayuda a relacionar los contenidos con otras asignaturas.				
8. Facilita la comunicación con los alumnos.				
9. Nos motiva para que participemos activamente en el desarrollo de la clase.				
10. Consigue transmitirnos la importancia y utilidad que la asignatura tiene para las actividades futuras y desarrollo profesional del alumno.				
11. Marca un ritmo de trabajo que nos permite seguir bien sus clases.				
12. Nos felicita cuando hemos hecho un buen trabajo				
13. Fomenta un clima de trabajo agradable en la clase				
14. Nos trata a todos con educación y respeto				
15. Nos comenta los exámenes después de calificarlos				
4. MATERIALES				
1. Utiliza recursos variados en la enseñanza de la materia que la hacen más interesante				
2. Utiliza con frecuencia ejemplos, esquemas o gráficos, para apoyar las explicaciones.				
5. EXPECTATIVAS	SI		NO	
1. Me gustaría estar de nuevo otro curso con este/a profesor/a				
SUGERENCIAS PARA EL PRÓXIMO CURSO				

Modelo 2

Cuestionario sobre las Actividades de Intervención

1: Totalmente en desacuerdo; **2**: En desacuerdo; **3**: Ni de acuerdo ni en desacuerdo; **4**: De acuerdo; **5**: Totalmente de acuerdo.

Tarea del profesor

	1	2	3	4	5
El profesor explica con claridad.					
El profesor es ordenado y sistemático en sus exposiciones.					
El orden en que el profesor da la clase me facilita su seguimiento.					
Es fácil tomar apuntes con este profesor.					
El profesor mantiene un ritmo de exposición correcto.					
El profesor demuestra, con sus explicaciones, que se ha preparado las clases.					
El profesor demuestra un buen dominio de la materia que explica.					
El profesor demuestra interés por la materia que imparte.					
El profesor hace la clase amena y divertida.					
El profesor consigue mantener mi atención durante las clases.					
El profesor habla con expresividad y variando el tono de voz.					
El profesor relaciona los conceptos teóricos con ejemplos, ejercicios y problemas.					
Sus explicaciones me han ayudado a entender mejor la materia explicada.					
El profesor transmite interés por la asignatura.					
Me gustaría recibir clase otra vez con este profesor.					

Interacción con el grupo

	1	2	3	4	5
El profesor fomenta la participación de los alumnos.					
El profesor consigue que los estudiantes participen activamente en sus clases.					
El profesor resuelve nuestras dudas con exactitud.					
El profesor procura saber si entendemos lo que explica.					
El profesor manifiesta una actitud receptiva y respetuosa con el alumnado.					

Unidades impartidas

	1	2	3	4	5
Las unidades me aportan nuevos conocimientos.					
La formación recibida es útil.					
Los contenidos de las unidades son interesantes.					

Evaluación

	1	2	3	4	5
El método de evaluación es justo.					
Los enunciados de los exámenes son claros.					
La corrección de los exámenes es adecuada.					
La prueba se corresponde con el nivel explicado.					
La calificación obtenida se ajusta a los conocimientos demostrados.					
Estoy satisfecho/a con mi comprensión de los contenidos.					
Estoy satisfecho/a con el trabajo que le he dedicado a la unidad.					

Comentarios que ayuden al profesor a mejorar

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Otros aspectos a evaluar.

I.-Evaluación de las necesidades de recursos materiales del Departamento**:** algunas reuniones se destinarán a proponer y decidir, entre todos los miembros del departamento, sobre el destino de los recursos de los que anualmente se dispone de forma específica. En muchos casos una parte importante de los mismos van dirigidos a la comprar libros para consulta y actualización, tanto científica como didáctica, para los profesores; en otras, a adquirir nuevos materiales como pueden ser vídeos, libros de consulta para los alumnos y otros tipos de material docente.

II.-Evaluación del funcionamiento de órganos de coordinación docente**:** El jefe del Departamento es miembro de la Comisión de Coordinación Pedagógica y, por tanto, el encargado de transmitir al resto del de los miembros del departamento todos los asuntos que allí se tratan, asegurando así la necesaria comunicación que, en sentido descendente, debe de existir entre los distintos órganos de la comunidad educativa. Igualmente recoge todas las propuestas del departamento sobre aspectos concretos de la elaboración o revisión de los documentos pedagógicos oficiales del centro.
En este apartado también se incluyen las reuniones de coordinación vertical. Ante la ausencia de un protocolo y normativa que regula el funcionamiento de las mismas se considera que lso trabajos en el curso actual deberían ir dirigidos a la definiciónd e un plan de transición donde se establezca un calendario claro de actuaciones que permite una mayor efectividad y eficacia de este órgano de coordinación didáctica. No obstante se trabajará en lso aspectos habitualmente tratados: seguimiento de programaciones en los dos últimos cursos de primeria y 1º de ESO, coordinación de actividades interetapas, seguimiento a alumnos con dificultades de aprendizaje y propuesta conjunta de medidas de atencióna las mismas, préstamo de recursos, etc.

III.-Programas de recuperación de alumnos con materias pendientes así como la atención a alumnos repetidores: El seguimiento de estos alumnos lo realiza el departamento en su conjunto y lo coordina el profesor que imparte clase en el área de matemáticas al alumno en el curso actual. Tanto las pruebas para estos alumnos como las pruebas extraordinarias para los diferentes cursos, se establecen de forma conjunta para determinar si han alcanzado los contenidos mínimos fijados en la programación general y garantizar la necesaria homogeneidad de criterios.

-La participación y propuesta de actividades formativas para los miembros del departamento:Es evidente la importancia que la formación permanente, tanto en el ámbito científico como en el didáctico, tiene para todo profesor, pero los diferentes planteamientos del nuevo sistema educativo requieren, para que sus objetivos se conviertan en realidad, una fuerte implicación del profesorado y una de las vías para conseguirlo es la formación. En otras ocasiones son los propios miembros del departamento los que solicitan recibir formación en nuevas tecnologías y metodologías.

-Cuestiones varias: examinar las propuestas que las diferentes editoriales que elaboran materiales para el área presentan, para determinar su posible utilización, coordinación con la etapa de primaria, organizar grupos de trabajo para desarrollar algún proyecto didáctico del departamento, etc.

-Elaboración de la memoria: En este documento se evalúa el desarrollo de la programación didáctica y los resultados obtenidos. El jefe de Departamento redacta una memoria final valorando el desarrollo del curso. En ella, además de la estadística de

calificaciones, tanto positivas como negativas, se evalúan las causas y, consiguientemente, los aspectos que deben ser modificados en atención al grado de adecuación los objetivos, la ejecución del programa y la eficacia o ineficacia de los instrumentos programados y puestos en práctica. Para ello, cuenta con la opinión de cada profesor y su aplicación personal de la programación. Esta evaluación permite poner de manifiesto qué elementos de la programación son inviables, que otros elementos son ineficaces para lograr las intenciones educativas o, también, que intenciones deseamos cambiar. Con estos comentarios, se modifica la programación para el próximo curso, en aquellos puntos que se consideran pertinentes.